

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy - edycja III”

### Informacje o projekcie:

Projekt „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy - edycja III” realizowany jest przez: **OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz**, z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 2/31, oddziałem w Białymstoku, ul. Piękna 5 lok. 22 w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego**, Oś priorytetowa III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz podlaskiej gospodarki, **Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz podlaskiej gospodarki**.

**Termin realizacji projektu:** 01.03.2021r. – 28.02.2022r.

**Organizator Projektu:** OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok, tel. kom. 797 628 947, e-mail: [staz@optimahrs.pl](mailto:staz@optimahrs.pl), [www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl)

**Partner Projektu:** Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Piotrkowska 278, 90-361 Łódź

**Biuro Projektu:** OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok, tel. kom. 797 628 947, e-mail: [staz@optimahrs.pl](mailto:staz@optimahrs.pl), [www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl)

### § 1

#### Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy - edycja III”, zwanym dalej Projektem, realizowanym przez firmę OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz w partnerstwie z Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Projekt skierowany jest do 86 uczniów i 5 nauczycieli kształcenia zawodowego ze szkół policealnych prowadzących kształcenie zawodowe: Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku, Szkoły Policealnej Medycznej „Żak” w Białymstoku, Szkoły Policealnej Opieki Medycznej „Żak” w Białymstoku, uczących się lub pracujących w mieście Białystok.

### § 2

#### Cel projektu:

Celem projektu jest nabycie kompetencji przez 86 uczniów (64K i 22M) oraz 5 nauczycieli kształcenia zawodowego (3K i 2M), uczących się lub pracujących w m. Białystok ze szkół policealnych prowadzących kształcenie zawodowe: Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku, z kier.: Technik administracji, Technik BHP, Technik usług kosmetycznych, Florysta, Szkoły Policealnej Medycznej „Żak” w Białymstoku z kierunku Technik masażyści i Szkoły Policealnej Opieki Medycznej „Żak” w Białymstoku z kierunku Opiekun Medyczny, poprzez udział w stażach zawodowych u pracodawców, do końca II.2022r.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu:

1. OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz zwana dalej Organizatorem Projektu będzie prowadzić rekrutację zgodnie z niniejszym regulaminem, w celu zakwalifikowania do udziału w ramach prowadzonego projektu 86 uczniów (w tym 64 kobiet i 22 mężczyzn) oraz 3 nauczycieli i 2 nauczycieli uczących się lub pracujących w mieście Białystok.
2. Ze względu na kryteria uczestnictwa w projekcie, Organizator Projektu zakwalifikuje uczestników projektu zgodnie z przyjętymi proporcjami:
  - 64 uczennice i 22 uczniów,
  - 3 nauczycielki i 2 nauczycieli

ogółem: 91 osób

---

#### **Biuro Projektu:**

Optima HRS Kinga Koronkiewicz  
ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok  
tel. 797 628 947  
[www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl)

## I. Warunki uczestnictwa:

1. **Uczestnik**, który chce zakwalifikować się do udziału w projekcie musi spełniać następujące kryterium:
  - być uczniem lub pracownikiem Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku, Szkoły Policealnej Medycznej „Żak” w Białymstoku, Szkoły Policealnej Opieki Medycznej „Żak” w Białymstoku.
2. **Grupa docelowa**, do której skierowany jest projekt:
  - 64 uczennice,
  - 22 uczniów,
  - 3 nauczycielki,
  - 2 nauczycieli

Projekt zakłada równość szans i niedyskryminacji oraz równość płci w dostępie do oferowanego wsparcia.

## 3. **Zgłoszenia** - przyjmowane będą:

- drogą elektroniczną, na adres: **staz@optimahrs.pl**,
- pocztową, na adres Biura Projektu: **OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok**  
lub
- osobiście w Biurze Projektu zlokalizowanym w **OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok**.

W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną kandydat zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych dostarczyć oryginały dokumentów z podpisami.

## 4. **Dokumenty** - osoby, które chcą zakwalifikować się do udziału w projekcie muszą poprawnie wypełnić a następnie dostarczyć komplet poniższych dokumentów:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Zaświadczenie wydane przez Dyрекcję szkoły potwierdzające status ucznia Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku lub Szkoły Policealnej Medycznej „Żak” w Białymstoku lub Szkoły Policealnej Opieki Medycznej „Żak” w Białymstoku – dokument dostarczany przez ucznia
- Zaświadczenie wydane przez Dyрекcję szkoły potwierdzające status nauczyciela kształcenia zawodowego zatrudnionego w Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku lub Szkoły Policealnej Medycznej „Żak” w Białymstoku lub Szkoły Policealnej Opieki Medycznej „Żak” w Białymstoku – dokument dostarczany przez nauczyciela

## 5. **Wzór Regulaminu oraz formularza zgłoszeniowego** jest dostępny na stronie internetowej [www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl) oraz w Biurze Projektu - OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok.

## 6. **Organizator zastrzega**, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą:

- mieć wypełnione wszystkie pola,
- być podpisane w sposób czytelny, być opatrzone datą.

## II. Zasady rekrutacji:

1. Proces rekrutacji rozpocznie się z dniem 01.03.2021 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bieżący do momentu utworzenia pełnej grupy uczestników, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 roku.

---

### **Biuro Projektu:**

Optima HRS Kinga Koronkiewicz  
ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok  
tel. 797 628 947  
[www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl)

3. Osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w projekcie i spełniają formalne kryteria kwalifikowalności do projektu zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną, w trakcie której zostaną ocenione za pomocą arkusza oceny. Do projektu zakwalifikują się osoby, które uzyskały min. 6 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach arkusza wynosi 10.
4. O kolejności kwalifikacji do projektu będą decydowały:
  1. Wyniki arkusza oceny mierzące następujące kwestie:
    - posiadane doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem kształcenia, (im mniejsze doświadczenie tym większa liczba punktów) – max. 9 pkt.
    - oświadczenie o niepełnosprawności – 1 pkt.
  2. Kolejność zgłoszenia do projektu z zachowaniem ustalonej w projekcie proporcji płci.
5. Osoby, które uzyskają odpowiednią liczbę punktów w arkuszu oceny, przedstawią dokument potwierdzający kwalifikowalność do udziału w projekcie i przekażą swoje dane osobowe wymagane na potrzeby SL2014 zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.
6. Osoby, które spełniły wymogi, ale nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
7. W przypadku zgłoszenia do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami, będą one rekrutowane do projektu wg takich samych zasad co pozostali uczestnicy. Wynika to z faktu, iż na etapie rekrutacji do Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku lub Szkoły Policealnej Medycznej „Żak” w Białymstoku lub Szkoły Policealnej Opieki Medycznej „Żak” w Białymstoku, wszyscy uczniowie muszą przejść pozytywnie badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania danego zawodu. Nie ma zatem ryzyka, że ewentualna niepełnosprawność będzie stanowiła barierę udziału w projekcie.
8. Procedura rekrutacji składa się z czterech etapów:
  - zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentacji zgłoszeniowej (formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie ze szkoły o posiadanym statusie ucznia/o byciu nauczycielem kształcenia zawodowego),
  - weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej przez Organizatora Projektu i podjęcie decyzji o zaproszeniu danej osoby na rozmowę rekrutacyjną,
  - rozmowa rekrutacyjna,
  - przekazanie informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
9. Rezultatem rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy 91 uczestników, którzy wezmą udział w Projekcie, w ramach którego odbędą staże zawodowe.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, będą poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej bądź telefonicznie.
11. Kwalifikowalność uczestnika projektu badana jest w momencie jego rekrutacji do projektu oraz potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, czyli w dniu rozpoczęcia stażu i na ten moment uczestnik powinien posiadać wymagany w projekcie status ucznia/nauczyciela.

#### § 4

##### **Działania w ramach projektu:**

1. Każdy z Uczestników weźmie udział w następujących działaniach:
  - 1.1. Staże zawodowe:
    - Uczniowie odbędą staż zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego, wykraczający poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowany w celu zwiększenia wymiaru

---

##### **Biuro Projektu:**

Optima HRS Kinga Koronkiewicz  
ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok  
tel. 797 628 947  
www.optimahrs.pl

praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu w wymiarze 150, 300, 450 lub 900h, w zależności od kierunku kształcenia i dostosowany do dyspozycyjności ucznia.

- Nauczyciele odbędą staż w wymiarze 40h – staż pozwoli na podniesienie kompetencji w kontekście podstawy programowej.

2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

## § 5

### **Obowiązki Uczestnika Projektu:**

1. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na karcie stażu po każdym zrealizowanych 150 godzinach,
  - informowania Organizatora o nieobecności w miejscu stażu z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - powiadomienia Organizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana danych osobowych, adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu, zmiana statusu na rynku pracy).

## §6

### **Obowiązki Organizatora Projektu:**

Organizator projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania staży zawodowych dla Uczestników Projektu,
2. Ubezpieczenia NNW Uczestników Projektu na okres realizacji stażu,
3. Zorganizowania wstępnego szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu,
4. Skierowania na badania lekarskie stwierdzające zdolność do odbycia stażu,
5. Zrefundowania kosztów odzieży roboczej uczestnikom projektu odbywającym staże na stanowiskach, które wymagają poniesienia kosztów związanych z zakupem odzieży roboczej, w sytuacji, gdy placówka stażowa nie jest w stanie zapewnić odpowiedniej odzieży roboczej, a odzież własna uczestnika projektu może ulec zniszczeniu/znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wypłaty stypendium stażowego, którego całkowity koszt wynosi 2 080,38 zł za każde 150h odbytego stażu. Kwota należnego stypendium zostanie ustalona w zależności od statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz z przepisów obowiązującego prawa zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dn. 13.10.1998 (Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74 z późn. zm.). W przypadku konieczności odprowadzenia składek ZUS za uczestnika projektu pobierającego stypendium stażowe, stosowne składki zostaną pokryte z kwoty określonej jako całkowity koszt stypendium. Całkowity koszt stypendium zdefiniowany na potrzeby niniejszego regulaminu stanowi kwota należnego stypendium łącznie z kosztem składek ZUS finansowanych przez Organizatora Stażu – dotyczy wyłącznie uczniów,
7. Wydania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu.

## §7

### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu:**

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania dokumentacji projektowej, m. in. harmonogramu stażu, listy obecności, karty stażu, sprawozdania z przebiegu stażu oraz ankiet oceniających działania prowadzone w ramach Projektu,
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia formularza w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (SL2014),

---

### **Biuro Projektu:**

Optima HRS Kinga Koronkiewicz  
ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok  
tel. 797 628 947  
www.optimahrs.pl



3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

### §8

#### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie:**

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem stażu Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Organizatora Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z warunków określonych w §5, Uczestnik zwróci kwotę odpowiadającą równowartości kosztów poniesionych na jego udział w projekcie, maksymalnie koszt udziału w projekcie jednego Uczestnika, w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę. Średni koszt uczestnictwa jednego ucznia w Projekcie „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy - edycja III” szacuje się na kwotę 8 097,92 zł, zaś koszt uczestnictwa jednego nauczyciela w projekcie szacuje się na kwotę 391,00 zł. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda Organizatora Projektu przekracza koszt uczestnictwa jednej osoby w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez restrykcji finansowych może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie przedstawionej dokumentacji, potwierdzającej wystąpienie zdarzeń losowych).
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

### § 9

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu – Optima HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok oraz na stronie internetowej [www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl)
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.

Data sporządzenia: 01.03.2021r.

**Oświadczam, że zapoznałam się treścią Regulaminu udziału w projekcie „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy - edycja III” i akceptuję jego warunki.**

Białystok, dn. ....

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

---

#### **Biuro Projektu:**

Optima HRS Kinga Koronkiewicz  
ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok  
tel. 797 628 947  
[www.optimahrs.pl](http://www.optimahrs.pl)

